

CAPITOLATO

**RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DEL MERCATO
ELETTRONICO SO.RE.SA. PER LA CATEGORIA**

**“SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO”**

**CAPITOLATO SERVIZI PER LA GESTIONE
DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Pag. 1 di 9

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

SOMMARIO

1	PREMESSA.....	3
2	ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE	3
3	REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI.....	3
3.1	Descrizione dei servizi	4
4	ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA.....	7
5	OBBLIGHI DEL FORNITORE.....	8
6	PENALI.....	9
7	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9
8	CONTATTI	9

**CAPITOLATO SERVIZI PER LA GESTIONE
DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Pag. 2 di 9

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

1 PREMESSA

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al “Mercato Elettronico di So.Re.Sa” con riferimento ai **“SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO”** come oltre specificati.

Il presente capitolato prescrive i requisiti minimi che dovranno avere i servizi oggetto di fornitura in risposta alle Richieste di Offerta (RdO) effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni aggiudicatrici. Tale documento è stato approvato con Determinazione a contrarre dell’Amministratore Delegato di So.Re.Sa. n. 381 del 22 dicembre 2020 ed è stato pubblicato sul Profilo di Committente (<http://www.soresa.it>), in *home page*, nella sezione “Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Mercato Elettronico”.

2 ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE

Di seguito si riportano i codici CPV oggetto di ammissione di cui al presente Capitolato. Tali codici identificano la categoria merceologica (fino al IV livello a cinque cifre) del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), basato su una struttura ad albero, e sono gli ultimi elementi (foglie) dei percorsi indicati nella tabella che segue: **gli operatori, in base alla tipologia dei servizi offerti, dovranno selezionare, in sede di compilazione dell’istanza, i codici CPV in grassetto.**

CPV	Descrizione
80000000-4	Servizi di istruzione e formazione
80500000-9	Servizi di formazione
80550000-4	Servizi di formazione in materia di sicurezza
79400000-8	Servizi di consulenza commerciale e di gestione e servizi connessi
79410000-1	Servizi di consulenza commerciale e di gestione
79417000-0	Servizi di consulenza in materia di sicurezza
71300000-1	Servizi di ingegneria
71310000-4	Servizi di consulenza ingegneristica e di costruzione
71317000-3	Servizi di consulenza per la protezione e il controllo di rischi

3 REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI

I servizi devono essere erogati nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato ed essere conformi alle norme nazionali e internazionali, legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico a cui i servizi appartengono, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto

Inoltre, in via graduale, le attività oggetto del presente appalto sono disciplinate dalle norme regolamentari di emanazione locale inerenti alle attività medesime, che si intendono anch'esse integralmente richiamate ai fine del presente Capitolato. In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo;
- smaltimento dei rifiuti;
- prevenzione incendi;
- impianto ed esercizio ascensori e montacarichi;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali,
- tutela delle acque e trattamento delle acque reflue;
- circolazione stradale, tutela e conservazione del suolo pubblico;
- prevenzione della criminalità mafiosa:
- superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- progettazione ed esecuzione di opere in muratura, ferro e cemento armato;
- esecuzione di opere per lo Stato;
- collaudi e certificazioni delle opere eseguite;
- sicurezza cantieri;
- autorizzazioni e concessioni edilizie da parte del Comune;
- norme di sicurezza negli impieghi degli oli minerali.

Per quanto applicabili devono essere rispettate le norme EN ISO vigenti per la gestione della qualità.

3.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Oggetto del presente appalto sono i servizi per la gestione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, come di seguito descritti:

CAPITOLATO SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- ✓ **Redazione o revisione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi:** il servizio deve essere erogato secondo le disposizioni normative degli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Il servizio può prevedere le seguenti attività: Censimento delle fonti di rischio, Definizione organizzazione e sistema di deleghe, Definizione di procedure per l'attuazione delle misure di prevenzione, Gestione dei registri di controllo, ecc.;
- ✓ **Esami Strumentali:** Gli esami strumentali potranno riguardare l'individuazione dei rischi, specifiche esigenze legate alla salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori, ovvero il rispetto di specifiche normative. Gli esami strumentali possono riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo Indagini microclimatiche, Misurazioni dei ricambi d'aria, Indagini illuminotecniche, Rilevazione rumore, Valutazione campi elettromagnetici, Misure ergonomiche, Misure di inquinamento elettromagnetico, Presenza di polvere o fibre, Presenza Amianto, Qualità dell'aria, Legionella, COV, Carica Batterica, Misurazione Radon, Prove di carico dei solai, ecc.

Per lo svolgimento delle indagini di cui sopra, ove applicabili, dovranno essere seguite le metodologie definite dalle norme tecniche di riferimento, dovranno essere utilizzati tecnici rilevatori aventi adeguata professionalità ed apparecchiature idonee dotate delle previste certificazioni.

All'esito delle rilevazioni strumentali dovranno essere fornite specifiche relazioni tecniche per l'interpretazione dei dati.
- ✓ **Gestione Registri di Controllo:** tale attività consiste nell'effettuazione vera e propria dei controlli e nella compilazione dei Registri di Controllo con riferimento a impianti di rilevazione antincendio, impianto di evacuazione dei fumi, impianti di spegnimento automatici e portatili, illuminazione di emergenza, ecc. Inoltre il fornitore potrà effettuare verifiche sul sistema passivo di sicurezza (es. verifiche sulla cartellonistica, vie d'esodo, resistenza al fuoco dei materiali utilizzati, verifica della compartimentazione dei locali in base alla normativa antincendio, ecc.)
- ✓ **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:** l'Amministrazione potrà richiedere la fornitura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno per assolvere al compito di coordinare e sovrintendere al "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" che il Datore di Lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale in ottemperanza all'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Il professionista dovrà essere in possesso di competenze e istruzione adeguati al compito e dovrà aver frequentato corsi specifici come i corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni del 26/01/2006.
- ✓ **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione.** l'Amministrazione potrà richiedere la fornitura dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione che deve supportare il RSPP nel coordinare e sovrintendere al "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" che il Datore di Lavoro è tenuto a

costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale in ottemperanza all'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Il professionista dovrà essere in possesso di competenze e istruzione adeguati al compito e dovrà aver frequentato corsi specifici come i corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni del 26/01/2006.

- ✓ **Redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI):** La redazione del DUVRI per uno specifico appalto comporta una serie di attività quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: acquisizione di documenti e informazioni in merito al sistema di gestione della salute e sicurezza dell'Amministrazione, effettuazione di sopralluoghi, acquisizione di tutte le informazioni circa la natura delle attività/servizi affidate in appalto, identificazione dei fattori di rischio da interferenze, definizione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi da interferenze da adottare per i lavoratori esposti, definizione dei costi da interferenza relativi all'attuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate, ecc.

Il DUVRI redatto dovrà essere completo di tutte le informazioni sopra riportate e dovrà essere articolato in sezioni in modo da risultare facilmente fruibile. Il DUVRI potrà essere corredato da vari allegati in cui saranno riportate informazioni e documentazioni accessorie, comunque necessarie per una maggiore conoscenza degli appalti, dei luoghi, delle procedure adottate, dei rischi esistenti e delle misure attuate.

L'Amministrazione potrà chiedere anche il servizio di aggiornamento del DUVRI a fronte di modifiche all'appalto, al numero e tipologie di persone coinvolte, ecc.

- ✓ **Piano delle misure di adeguamento:** costituisce infatti il documento in cui sono pianificati tutti gli interventi ritenuti necessari a garantire la sicurezza e che riguardano sia gli aspetti strutturali che impiantistici delle sedi di luoghi di lavoro. Il servizio deve prevedere il reperimento e catalogazione delle certificazioni, la redazione e/o revisione del Piano delle misure di adeguamento, aggiornamento del Piano.
- ✓ **Redazione e aggiornamento Piano di Emergenza:** il Piano deve fornire all'Amministrazione Contraente gli strumenti idonei a programmare gli interventi ed adottare le misure necessarie per la completa eliminazione o la riduzione dei rischi per i lavoratori di carattere organizzativo e procedurale. A tal fine il servizio può prevedere la redazione (o revisione) del Piano d'Emergenza (PdE) con l'obiettivo di definire le procedure e le norme comportamentali da seguire in caso di eventi calamitosi e lo svolgimento delle Prove di Evacuazione per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività lavorative relative ad un Edificio.
- ✓ **Redazione e aggiornamento Piano di Informazione Formazione e Addestramento:** Il Servizio deve assicurare all'Amministrazione Contraente la disponibilità di uno strumento che permetta di identificare e gestire le reali esigenze formative ed informative del personale relativamente ai rischi

individuali e collettivi e programmare le attività di formazione, informazione e addestramento finalizzate a mantenere costantemente nel tempo il rispetto delle procedure di sicurezza in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (art. 15 comma 1, lettere n) – o) – p) e artt. 36, 37).

- ✓ **Corsi di formazione e addestramento.** Erogazione di specifici corsi di formazione e/o addestramento, svolti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché dell'Accordo 26 Gennaio 2006 e degli Accordi 21 Dicembre 2011 tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n.8 dell'11 Gennaio 2012, ed eventuali successive modifiche, integrazioni ed aggiornamenti.
Il Fornitore dovrà redigere appositi verbali per ciascun incontro di formazione e, a prescindere dalla modalità di erogazione dello stesso, dovranno essere effettuate le verifiche previste dalla vigente normativa volte a valutare e documentare il grado di apprendimento da parte degli utenti. Gli argomenti dei corsi di formazione riguardanti le misure antincendio, il ruolo di RSPP, primo soccorso, rischi meccanici, chimici, ecc.
- ✓ **Gestione del Piano di Sorveglianza Sanitaria:** il servizio prevede la realizzazione e l'aggiornamento del Piano di Sorveglianza Sanitaria che definisce le linee di applicazione, le modalità operative ed i contenuti della sorveglianza sanitaria, la cui esecuzione è prevista dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Nel caso in cui sussistano le condizioni previste dall'art. 39 comma 6 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il Fornitore dovrà fornire all'Amministrazione Contraente anche la funzione di coordinamento dei Medici Competenti. In particolare, come stabilito dalla normativa, in caso di pluralità di unità produttive o operative, il Fornitore dovrà affidare ad uno dei medici competenti individuati dall'Amministrazione la funzione di coordinamento dei medici competenti stessi.
- ✓ **Medico autorizzato:** le Amministrazioni contraenti potranno richiedere la fornitura di un Medico autorizzato che, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 83, 84, 85 del D.Lgs. 230/1995), deve effettuare le visite mediche preventive, periodiche e straordinarie dei lavoratori previste dal D.Lgs. 230/1995 e comunicare per iscritto al Datore di lavoro le risultanze di tali visite in relazione all'idoneità dei lavoratori, collaborare all'analisi dei rischi individuali connessi all'attività lavorativa, istituire e aggiornare i documenti sanitari personali, fornire la propria consulenza al Datore di lavoro.

4 ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA

Al fine di agevolare la selezione dei Fornitori da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice in sede di RdO, e di consentire agli Operatori Economici di meglio qualificare i propri servizi, il Fornitore può inserire ulteriori informazioni caratterizzanti i servizi offerti per le diverse categorie merceologiche. Tali informazioni vengono

inserite contestualmente alla Domanda di Ammissione così come descritto nel paragrafo “*Informazioni aggiuntive per le classi merceologiche*” del documento “*Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione*” scaricabile dal Sito. Ove applicabile, è possibile inserire le seguenti informazioni aggiuntive:

1. NOTE: Questo campo è liberamente "editabile" ed aggiunge al Fornitore la possibilità di inserire ulteriori informazioni sui servizi oggetto di ammissione.

5 OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore deve garantire all'Amministrazione Contraente la qualità dei servizi erogati e la loro conformità a quanto previsto dal presente Capitolato, alle specifiche definite dall'Amministrazione contraente e alle normative e standard applicabili.

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In conseguenza, il Fornitore libera l'Amministrazione Contraente ed i suoi dipendenti da qualsiasi pretesa o azione di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Il Fornitore deve attenersi alle disposizioni che saranno emanate dall'Amministrazione contraente per non arrecare disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi oggetto del presente Capitolato, anche se ciò comporti inefficienze nelle attività.

Il personale del Fornitore deve mantenere sui luoghi di lavoro una severa disciplina, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite; è facoltà dell'Amministrazione contraente chiedere la sostituzione del personale del Fornitore che non si attengano alle disposizioni.

Il personale del Fornitore deve possedere formazione, preparazione professionale e conoscenze tecniche adeguate alle attività che è chiamato a svolgere e, qualora previsto, le necessarie abilitazioni di legge.

L'inosservanza di uno solo dei precedenti requisiti potrà essere causa di esclusione del Fornitore dal Mercato Elettronico di So.Re.Sa.

CAPITOLATO SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

6 PENALI

Nella Richiesta di Offerta l'amministrazione aggiudicatrice determina i Livelli di servizio e le penali applicabili in caso di inadempienze da parte del fornitore, relativamente ad ogni singolo Livelli di servizio, in una misura compresa tra lo 0,3 e l'1‰ del valore del contratto.

L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il limite del 10% del valore contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'amministrazione aggiudicatrice potrà risolvere il contratto qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del contratto.

L'amministrazione contesterà, per iscritto, gli eventuali inadempimenti al fornitore che potrà inviare le proprie deduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione. L'accoglibilità delle deduzioni è valutata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione aggiudicatrice. Gli eventuali crediti derivanti dall'applicazione delle penali possono essere compensati con i corrispettivi dovuti al fornitore.

Il pagamento delle penali non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente, fatta salva la possibilità per l'amministrazione aggiudicatrice di risolvere i contratti nei casi in cui sia consentito.

7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si precisa la competenza di ciascuna Amministrazione Aggiudicatrice contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente a ciascuna procedura di negoziazione svolta nel Mercato Elettronico di So.Re.Sa. ed al relativo contratto di fornitura.

8 CONTATTI

Esclusivamente per richiedere approfondimenti e/o chiarimenti relativi al presente Capitolato, è possibile utilizzare la *“Procedura di invio di un quesito”*, così come descritto nel relativo paragrafo del *“Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione”* scaricabile dal Sito.